**Бриф:**

**выставочный стенд**

**(пожалуйста, заполняйте ответы на вопросы брифа прямо в его тексте другим цветом, сразу после соответствующего пункта/вопроса Брифа. Допускается также заполнение в отдельном документе с указанием наименования раздела и соответствующего пункта)**

***Общие сведения о Заказчике и сроках:***

1. Контактная информация Заказчика (компания, руководитель, реквизиты);
2. ФИО, должность, телефон и e-mail контактного лица, ответственного за проект;
3. Область деятельности компании Заказчика;
4. Сроки полного завершения работ по разработке концепции;
5. Сроки полного завершения работ по осуществлению выставочного проекта (производство и монтаж конструкций);

***Общие технические сведения:***

1. Наличие у Заказчика утвержденного корпоративного стиля, отраженного в брендбуке (необходимо выслать на e-mail: [info@beldiz.by](mailto:mail@udn.by));
2. Наличие у Заказчика архитектурного плана, макета, дизайн-проекта или другого документа с точными размерами помещения, его фотографии в реальности брендбуке (необходимо выслать на e-mail: [info@beldiz.by](mailto:info@beldiz.by));

***Общие сведения по концепции выставочного стенда***

1. Основная идея стенда, его концепции, направленность;
2. Цели создания стенда для Заказчика;
3. Целевая аудитория (посетители, описать кто это, статус, возраст, положение, доход, если Вам важны физические лица и прочие детали, которые способны влиять на принятие решения лицом важным для вас);
4. Средства нестандартного интерактива, которые должны в вашем понимании быть, которые непосредственно относятся к стенду (фотобудки, диорамы, l-банерыб pop-up конструкции и что еще вы можете себе представить);
5. Предполагаемое зонирование помещения пространства (какие зоны по функциональности необходимы, например, зона интерактива и зона последующего общения с клиентом, или это одна зона);
6. Предполагаемый режим работы и пропускная способность (сколько посетителей всего за день увидят, сколько вы хотите одновременно принимать у себя на стенде);
7. Пожелания по визуальным образам (что должно быть непременно, что вы видели, что делали раньше, возможно вставка визуальных образов прямо в текст);
8. Планируемые экспонаты, образцы, материалы для размещения на территории стенда;
9. Желаемое наполнение стенда конструкциями: витрины, подиумы, стенды, столы, подвесные системы, особое освещение (исходя из будущего наполнения экспонатами и их характеристик);
10. Желаемое наполнение мебелью, не относящейся непосредственно экспозиции (т.е. не включая витрины, инсталляции, стенды и так далее);
11. Наличие особых пожеланий к материалам для использования в конструктиве экспозиционных конструкций;
12. Желаемое наполнение мультимедийными продуктами и технологиями (наличие TV, плазменных панелей, интерактивных мультимедиа столов и планшетов, и другое оборудование);

***Необходимые дополнительные работы (технические и строительные)***

1. Необходимость проведения строительных, ремонтных и других работ по подготовке помещения;
2. Необходимость электро-технических работ, не связанных непосредственно с функционированием станда;
3. Создание и монтаж системы кондиционирование воздуха;
4. Оборудование специальной входной группы;

***Необходимые дополнительные работы (художественные, дизайнерские, авторские)***

1. Разработка дизайна и печать каталогов, рекламных и презентационных буклетов и брошюр;
2. Разработка и дизайн другой полиграфической и рекламной продукции для стенда Заказчика;
3. Художественная роспись стен;

***Дополнительные пожелания Заказчика***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Предполагаемый бюджет на создание концепции стенда и его оформление «под ключ»***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_